

## L'Association Institut de Myologie recrute un CHARGE DE COMMUNICATION (H /F) EN ALTERNANCE

### L'Institut de Myologie :

Situé à Paris, au cœur du plus grand centre hospitalier européen, l'hôpital Pitié-Salpêtrière, l'Institut de Myologie est né en 1996 sous l'impulsion d'une association de malades et parents de malades, l'AFM-Téléthon. Son objectif : favoriser l'existence, la reconnaissance et l'essor de la myologie en tant que discipline clinique et scientifique à part entière. L'Institut de Myologie coordonne, autour du malade, la prise en charge médicale, la recherche fondamentale, la recherche appliquée, la recherche clinique et l'enseignement. Demain, la Fondation de Myologie, en cours de création, permettra de pérenniser et d'élargir les actions de l'Institut de Myologie. L'Association Institut de Myologie, association de statut loi 1901, a été créée en 2005 par l'AFM-Téléthon comme structure support de cet ensemble.

Aujourd'hui, l'Institut de Myologie, c'est 300 experts du muscle et de ses maladies, 34 000 dossiers de patients depuis l'origine, plus de 6000 consultations annuelles, un centre de recherche en myologie...

En savoir + : <https://www.institut-myologie.org/qui-sommes-nous/>

### Contexte et Finalité du poste :

L'Association Institut de Myologie, recrute un Chargé de Communication (H/F) en alternance pour participer aux activités et au suivi des opérations de communication interne/externe.

Vous êtes en formation de Master 1 ou 2 en école de communication/journalisme ou à l'université spécialisée en communication et souhaitez développer vos compétences pour valider votre alternance ?

Si vous êtes passionné par la communication et que vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique et innovante, nous vous invitons à postuler. Rejoignez-nous et contribuez à façonner l'avenir de la recherche sur les maladies neuromusculaires.

Sous la supervision de la Responsable Communication, et en collaboration avec l'ensemble des pôles de l'Institut, vous participerez aux activités du service et aux différentes opérations de communication sur l'année. Vous contribuerez à alimenter les outils de communication internes (intranet, newsletter...) et externes (site web, réseaux sociaux, documentations...) et co-organiserez des événements (internes et externes).

## Les missions principales :

- Participer à la préparation et l'envoi de newsletters d'information interne (comités éditoriaux, calendrier édito, rédaction de contenus, création de la newsletter et envoi).
- Assurer la veille des contenus scientifiques de notre communauté sur les réseaux sociaux, proposer des contenus et participer à la rédaction de posts pour nos comptes X et LinkedIn.
- Créer des contenus graphiques pour notre site web et nos réseaux sociaux (bannières, affiches...).
- Assurer la préparation de la revue de presse Institut et mettre en ligne sur l'intranet une sélection d'articles.
- Participer à la préparation et l'organisation des sessions d'accueil pour les nouveaux arrivants en collaboration avec le service RH.
- Participer à la préparation et au déroulement d'événements internes (réunions du personnel, animations pour le Téléthon...) et externes (visites de l'Institut, congrès, séminaires, Semaine du Muscle...)
- Participer à la rédaction de documents internes (présentations PowerPoint, procédures et documents qualité...)

## Profil et Compétences :

De formation Master 1 ou 2, en école de communication/journalisme ou université spécialisée en communication.

### **Savoir-Être**

- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Rigueur et sens de l'organisation
- Dynamisme, créativité et proactivité

### **Savoir-Faire**

- Bonne maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint) et des outils Adobe et Canva
- Appétence pour les outils digitaux (une connaissance de WordPress et de l'environnement SharePoint serait un +)
- Connaissance ou forte appétence souhaitée pour le domaine de la santé/recherche
- Bon niveau d'anglais

Poste basé à l'Hôpital Pitié – Salpêtrière (Paris 13e) et à pourvoir dès que possible en contrat en alternance de 12 mois. Possibilité de bénéficier de chèques déjeuner et d'une mutuelle avec une prise en charge de l'employeur.

Merci d'adresser par mail votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante : [recrutement-aim@institut-myologie.org](mailto:recrutement-aim@institut-myologie.org)