

L'AIM recrute un **Gestionnaire administratif et financier d'Essais Cliniques** (H/F)

Situé à Paris au cœur du plus grand centre hospitalier européen, Groupe Hospitalier la Pitié-Salpêtrière, l'Institut de Myologie est né en 1996 sous l'impulsion d'une association de malades et parents de malades, l'AFM-Téléthon, en partenariat avec l'Assistance-Publique – Hôpitaux de Paris, Sorbonne Université, l'INSERM, le CNRS, le CEA. Son objectif : favoriser l'existence, la reconnaissance et l'essor de la myologie en tant que discipline clinique et scientifique à part entière. L'Institut de Myologie coordonne, autour du malade, l'évaluation, le diagnostic, la prise en charge médicale, la recherche fondamentale, la recherche appliquée, la recherche clinique et l'enseignement. Demain, la Fondation de Myologie, en cours de création, permettra de pérenniser et d'élargir les actions de l'Institut de Myologie. La Fondation aura comme objectif l'étude du muscle, véritable modèle d'innovation pour la recherche médicale, dans tous ses états qu'il soit malade, sain, accidenté, entraîné ou vieillissant.

L'Association Institut de Myologie, association de statut loi 1901, a été créée en 2005 par l'AFM-Téléthon comme structure support de cet ensemble.

Missions :

Sous la responsabilité de la responsable du contrôle de gestion et de la directrice administrative et financière, vous serez en charge du suivi administratif et financier des essais cliniques.

A ce titre,

- Vous assurez la préparation des budgets des études cliniques en collaboration avec le chef de projet.
- Vous assurez le suivi de la mise en place des contrats.
- Vous assurez la relation avec les CRO et promoteurs pour les questions financières liées aux essais cliniques.
- Vous gérez les achats (Passation des commandes suivis des livraisons, contrôle des factures) liés aux essais en interaction avec les prestataires externes ou le chef de projet de l'étude ;
- Vous préparez les factures de prestation de services conformément aux contrats en place ;
- Vous suivez les règlements des factures par les promoteurs et gérez les relances clients.
- Vous participez au suivi budgétaire des plateformes essais Cliniques adultes et pédiatriques
- Vous contribuerez à l'amélioration des process et des procédures internes, notamment sur la gestion documentaire, en interaction avec le département d'Assurance Qualité.

Profil :

Titulaire d'un DUT GEA avec une expérience de 3 à 5 ans en tant que Gestionnaire financier de projet idéalement gestionnaire administratif et financier d'Essais Cliniques en CRO ou dans l'industrie pharmaceutique.

Vous maîtrisez l'anglais oral et écrit.

Vous avez une bonne connaissance du contexte réglementaire des essais cliniques.

Vous maîtrisez les outils de bureautique, en particulier vous maîtrisez Excel à un niveau expert.

Vous connaissez l'environnement ERP pour la gestion des achats.

Très rigoureux(se), très organisé(e) et dynamique, autonome, vous avez le sens du travail en équipe ainsi qu'une capacité à travailler dans un environnement transversal.

Poste en CDD de 12 mois basé à PARIS (13), à pourvoir dès que possible.

Merci d'adresser par mail votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutement-aim@institut-myologie.org