

**OFFRE D'EMPLOI POUR UN JURISTE JUNIOR (H/F) À L'INSTITUT DE MYOLOGIE  
à pourvoir immédiatement 1-3 ans d'expérience**

**Service : Coordination, Association Institut de Myologie**

Contexte et Finalité :

Depuis sa création en 1996 par l'Association française contre les myopathies (AFM), l'objectif de l'Institut de Myologie est de favoriser l'existence et la reconnaissance de la myologie en étant un centre d'expertise dédié au muscle. Son activité, coordonnée par l'Association Institut de Myologie créée en 2005 par l'AFM et Généthon, relève à la fois du diagnostic, de la prise en charge et du suivi des malades neuromusculaires, de la recherche fondamentale et appliquée et de la mise en œuvre d'études cliniques thérapeutiques.

Vos principales missions sont notamment :

- Assister le responsable juridique dans le suivi et la mise en œuvre des dossiers juridiques de l'AIM (notamment RGPD et l'élaboration et la négociation des contrats R&D)
- Contribuer à la mise en place des actions internes et à l'amélioration des procédures permettant d'assurer la conformité de l'Association en matière de données personnelles.

À ce titre :

- Conseiller et accompagner les équipes sur les nouveaux projets impliquant un traitement de données personnelles ;
- Participer à la négociation des aspects données personnelles des contrats conclus avec les partenaires et prestataires de l'Association;
- Participer à l'élaboration de la documentation de l'AIM dans le cadre de la mise en œuvre du RGPD (études d'impact en matière de vie privée...)
- Rédiger et négocier des contrats de R&D sous la supervision de la responsable juridique
- Assurer une veille réglementaire et législative sur les domaines d'activités de l'Association et élaborer des notes de synthèse,
- Contribuer ainsi à la sécurisation juridique des activités de l'AIM

Nature : CDD 12 mois

Temps de travail : Plein temps (35H)

Lien hiérarchique : Responsable Juridique

Compétences relatives au poste :

- De formation juridique supérieure (Master 2) dans les domaines suivants : droit des données personnelles, droit de la santé, droit des contrats ; une bonne connaissance du domaine de la recherche clinique serait un plus.
- Très bonne maîtrise de l'anglais tant à l'écrit qu'à l'oral,
- Maîtrise du vocabulaire juridique,
- Capacité rédactionnelle,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Rigoureux et sens de l'organisation,
- Travail en équipe,
- Capacité à travailler en transversal

Localisation du poste

Europe, France, Ile-de-France, Paris 13ème  
Hôpital Pitié-Salpêtrière Bâtiment Babinski