

**Comptable (H/F)**  
**A pourvoir au 1<sup>er</sup> Août**

**Service : Coordination, Association Institut de Myologie**

**Contexte et Finalité :**

Depuis sa création en 1996 par l'Association française contre les myopathies (AFM), l'objectif de l'Institut de Myologie est de favoriser l'existence et la reconnaissance de la myologie en étant un centre d'expertise dédié au muscle. Son activité, coordonnée par l'Association Institut de Myologie créée en 2005 par l'AFM et Généthon, relève à la fois du diagnostic, de la prise en charge et du suivi des malades neuromusculaires, de la recherche fondamentale et appliquée et de la mise en œuvre d'études cliniques thérapeutiques. Sous la responsabilité de votre N+1, vous assurerez la tenue des opérations courantes de comptabilité.

**Vos principales missions sont notamment :**

- Comptabiliser les opérations d'achat, de trésorerie, de notes de frais et toutes autres opérations courantes dans le respect des règles définies par le PCG et dans le respect du plan analytique.
- Préparer le paiement des tiers (fournisseurs, NDF) dans les délais selon les conditions de l'AIM ou dans le respect des conditions négociées.
- Assurer le pointage des comptes de tiers.
- Assurer le suivi quotidien des comptes bancaires, prendre en charge les rapprochements bancaires.
- Contribuer aux opérations de clôture des comptes.
- Préparer les éléments nécessaires à la déclaration de TVA.
- Répondre aux demandes des commissaires aux comptes.
- Saisir les commandes à la demande des services de l'AIM.
- Contribuer à la formalisation des procédures comptables et proposer des améliorations.
- Apporter son conseil aux utilisateurs quant aux commandes.

**Nature :** CDD 6 mois

**Temps de travail :** Plein temps (35H)

**Lien hiérarchique :** Responsable Comptabilité

**Compétences relatives au poste :**

- De formation supérieure en Comptabilité (Bac+2) vous avez à minima 4 ans d'expérience en tant que Comptable
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Rigoureux et sens de l'organisation,
- Travail en équipe
- Maîtrise de l'outil Sage X3

**Localisation du poste**

Europe, France, Ile-de-France, Paris 13<sup>ème</sup>  
Hôpital Pitié-Salpêtrière Bâtiment Babinski

Merci d'adresser par mail votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante : [recrutement-aim@institut-myologie.org](mailto:recrutement-aim@institut-myologie.org)