

Chef de Projet - Maitrise d'Ouvrage

POSTE

Contexte :

Créé en 1996 par l'Association Française contre les Myopathies, en partenariat avec l'Université Pierre et Marie Curie-Paris 6, l'AP-HP et l'Inserm, l'**Institut de Myologie** situé au sein du bâtiment Babinski de La Pitié -Salpêtrière, a permis l'émergence d'une discipline médicale et scientifique dédiée aux pathologies du système neuromusculaire avec ses propres spécialistes et chercheurs.

En moins de 15 ans, cet Institut s'est imposé comme **un centre expert international de premier plan aussi bien pour ses activités de recherche, que pour ses activités cliniques et son enseignement en myologie.**

Aujourd'hui, fort de son attractivité et d'une demande croissante, son développement est stoppé par des contraintes d'espace qui ne lui permettent plus d'accompagner l'essor de la myologie qu'elle a portée au plus haut. **Les activités de l'Institut de Myologie que nous souhaitons transférer disposent actuellement seulement de 3000 m² alors que 4500 m² à 5000 m² leur seraient absolument nécessaires.**

La construction d'un nouveau bâtiment dédié principalement à la recherche en myologie permettrait ainsi de répondre aux besoins actuels et futurs de l'Institut de Myologie.

Dans cette attente, les équipes de recherche vont être rassemblées sur un même site, ce qui rend nécessaire la restructuration d'un bâtiment existant..

Missions : La mission proposée sera double :

- Piloter la réorganisation structurelle d'un bâtiment existant (études et travaux)
- Piloter et prendre en charge la programmation, les études et la construction du nouveau bâtiment.

Nature : CDD

Lien hiérarchique : Secrétaire Général de l'AIM

Lien fonctionnel : Equipe projet, toutes les directions de l'AFM impactées par le projet (directeur du Patrimoine de l'AFM)

ACTIVITES PRINCIPALES

Assurer le suivi et piloter les travaux de réorganisations structurelles du bâtiment existant avec une échéance CT/MT

- Organiser le projet : identification des besoins, rédaction du cahier des charges,
- Préparation et suivi des autorisations administratives
- Prévisionnel des dépenses et suivi des dépenses
- Calendrier prévisionnel, mise à jour périodique et propositions des actions correctrices, mise en œuvre de ces actions
- Préparation de la réception et de la mise en exploitation, accompagnement des équipes utilisatrices
- Anticipation et préparation des précontentieux le cas échéant
- Animation du comité de pilotage (préparation, compte-rendu, présentations) reporting ad hoc auprès des équipes et du hiérarchique

Coordonner et piloter les différentes étapes conduisant à la construction d'un nouveau bâtiment échéance MT/LT:

1) Phase étude

- Participation à l'écriture du programme architectural, relectures ;
- Participation à la consultation de la maîtrise d'œuvre et des prestataires intellectuels ;
- Lancement des études préparatoires (géotechniques, pollution, réseaux...)
- Préparation et suivi des autorisations administratives (PD, PC, ...)
- Accompagnement du dossier de demande de PC, notamment pour les questions touchant l'activité tant du propriétaire que de l'autorité instruisant le PC ;
- Préparation des validations des phases d'études et du DCE ou du DCC, des analyses d'offres de travaux, des négociations éventuelles, des contrats de travaux finalisés.

2) exécution des travaux

- Participation aux réunions MOE/MO
- Suivi des phases EXE et/ou Visa, porter une attention particulière au respect du PHS et rendre compte au propriétaire (également principal utilisateur du site)
- Gestion des TM/TS dans un souci d'économie et d'amélioration du service rendu (et/ou de l'efficacité des espaces bâtis)
- Participation à OPR, préparation de la réception, suivi des levées de réserves et de la GPA (garantie de parfait achèvement)

Pour l'ensemble des phases d'études et de travaux :

- Prévisionnel des dépenses et suivi des dépenses
- Calendrier prévisionnel, mise à jour périodique et propositions des actions correctrices, mise en œuvre de ces actions

- Anticipation et préparation des précontentieux le cas échéant
- Animation du comité de pilotage (préparation, compte-rendu, présentations...) reporting ad hoc auprès des équipes et du hiérarchique
- Management fonctionnel : encadrer et suivre les équipes projets, prestataires extérieurs et équipes techniques

FONCTIONS PLACÉES SOUS SA RESPONSABILITÉ

Coordination :

Pilotage du projet Bâtiment pour l'AIM
Coordination des prestataires
Rédaction et suivi d'appels d'offres
Mise en place, préparation et suivi des comités nécessaires
Reporting aux instances de l'AIM de l'état d'avancement du projet
Coordination courante avec le propriétaire du site hospitalier

Management :

Pas de management direct mais du management fonctionnel pour faire travailler toutes les équipes ensemble (internes et externes)

Gestion financière et administrative :

Elaboration et suivi des budgets relatifs aux différentes étapes du projet
Suivi des budgets déjà engagés
Gestion administrative du projet

COMPÉTENCES

Formation supérieure d'ingénieur ou d'architecte (spécialité bâtiment ou génie civil) et idéalement cinq années d'expérience acquise dans un poste similaire sur des projets de plus de 3 000 m² SP

Capacités de management de projet : piloter, gérer et rendre compte

Capacité à établir des budgets et des calendriers, les analyser, les corriger, les partager

Forte capacité d'analyse, d'anticipation et de synthèse

Aptitude à travailler en transversal

Une bonne connaissance du milieu académique et/ou associatif serait un plus

Une première expérience de projet hospitalier ou pharmaceutique est utile, la capacité à intégrer ces contraintes techniques est indispensable (fluides médicaux, atmosphère contrôlée, contrôle qualité)

Bonne maîtrise du pack office, MS Project, maîtrise de la gestion documentaire (compris documents graphiques)

<p style="text-align: center;">QUALITES Traits de personnalité</p>
--

Très bon relationnel

Conviction et investissement personnel

Force de proposition, ténacité et persévérance ; capacité à tenir une position dans la durée

Qualités d'écoute et d'empathie

Organisé, autonome

Créativité et qualités pédagogiques

Sens du résultat

Rigueur dans le suivi des dossiers