

## **Chargé de projets pour l'aide au montage et la gestion de projets de recherche (H/F)**

Rattaché(e) au Coordinateur de projets stratégiques de l'Institut de Myologie, le chargé(e) de projet aura pour missions principales l'accompagnement des équipes de recherche dans la réponse à des appels d'offres nationaux, européens, ou internationaux, tant au niveau du montage du projet que de son suivi. Il aura une activité de conseil auprès des chercheurs et sera force de proposition.

### Missions :

Sous la supervision de son N+1, le chargé(e) de projet accompagnera des équipes de recherche dans la réponse à des appels d'offres nationaux, européens et internationaux. Pour cela, il devra :

- Ø Aider à la soumission de projet par l'accompagnement à tous types de montages de projets de recherche en réponse aux appels à projet type ANR, HORIZON2020, ADEME, BPI France et projets hors appels à projets avec des industriels ou autres financeurs privés et publics (aspects administratifs, techniques, juridiques et financiers) en coordination avec les fonctions internes concernées
- Ø Contribuer à la rédaction et la présentation de la proposition (partie administrative et financière, partie technique, impact et valorisation)
- Ø Contribuer à la recherche d'éventuels partenaires ou financements (étude du projet, détection ciblée et personnalisée de financements)
- Ø Participer à la négociation financière des projets acceptés
- Ø Gérer et suivre administrativement et financièrement l'exécution des projets de recherche
- Ø Participer au reporting financier et scientifique
- Ø Être un support organisationnel des projets de recherche (organisation de réunions liées au projet, des reports etc)
- Ø Gérer et suivre administrativement et financièrement l'exécution des projets de recherche
- Ø Travailler en transversal avec tous les acteurs du projet pour un meilleur partage des informations et un meilleur suivi
- Ø Exercer une activité de conseil stratégique auprès des scientifiques sur les opportunités de financements
- Ø Informer et former les chercheurs sur les appels à projets et sur les modalités des financements accordés
- Ø Participer aux actions de développement et valorisation de la recherche en lien avec le business développer
- Ø Etablir un modèle de feuille de temps pour le suivi des projets de recherche
- Ø Exercer une veille stratégique sur les différents types d'appels à projets de recherche et de valorisation et diffusion ciblée de ces appels auprès des laboratoires et /ou chercheurs concernés selon leurs thématiques de recherche

- Ø S'intégrer dans réseaux professionnels et participer aux réunions nationales, communautaires et internationales et groupes de travail ad hoc (réseaux type CAP ANR, Correspondant Europe)

#### Formation / expérience :

- Ø Bac+5 minimum profil scientifique et/ou formation complémentaire au management de projet
  - Ø Anglais courant écrit et parlé
  - Ø Capacité d'écriture en anglais
  - Ø Autonomie, adaptabilité, être organisé, savoir prendre des initiatives
  - Ø Bonnes qualités relationnelles ; savoir travailler en équipe et en réseau
- 
- Ø Expérience de 3-5 ans minimum souhaitée dans un poste similaire ( organisation de la recherche au niveau national, européen et international- agence de financement , management de projets dans un institut de recherche)

Poste en CDD à temps plein.

Merci d'adresser par courrier électronique votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante : [recrutement-aim@institut-myologie.org](mailto:recrutement-aim@institut-myologie.org).